



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13 февраля 2024 года

№ 239-пр

г. Ставрополь

О внесении изменения в Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденное приказом министерства образования Ставропольского края от 29 августа 2023 г. № 1503-пр «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, приложением 7 «Методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2024 г. № 04-28 и в целях обеспечения проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о предметных комиссиях Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденное приказом министерства образования Ставропольского края от 29 августа 2023 г. № 1503-пр «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Лобанкова А.Е., Деба Ю.В.):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чубову О.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Ставропольского края

Положение
о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ПК) регулирует вопросы организации работы ПК, определяет порядок их формирования.

1.2. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.3. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

ПК в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами министерства образования Ставропольского края (далее – министерство), настоящим Положением.

1.4. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, создаваемых в Ставропольском крае, представляются на согласование в Рособрнадзор министерством по письму-запросу Рособрнадзора.

1.5. Формирование составов ПК организуется министерством по представлению председателей ПК не позднее, чем за 1 месяц до начала

проведения ГИА.

1.6. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа министерства об утверждении персональных составов ПК. ПК по соответствующему предмету прекращает свою деятельность со дня создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в Ставропольском крае в следующем году.

1.7. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА). При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

1.8. Министерство обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа в эти помещения посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком проведения ГИА или распорядительными документами министерства.

В зданиях, где организуется работа ПК до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.9. Министерство по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (учебники, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения от 21 сентября 2022 года № 858 (далее – ФПУ), программное обеспечение, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

1.10. В помещениях работы ПК, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности председателю ПК и (или) назначенному им эксперту уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с рекомендуемым министерством перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

1.11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.12. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных методическими документами, нормативными правовыми актами Минпросвещения, Рособнадзора, регламентирующими проведение ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами министерства, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (далее – ГЭК) о принятом решении.

1.13. Учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ осуществляет руководитель РЦОИ или лицо его замещающее.

1.14. СКИРО ПК и ПРО обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в помещениях работы ПК.

2. Порядок организации деятельности ПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели. В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

2.2. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

2.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению министерства или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

2.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК).

2.5. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

2.6. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3. Функции и организационные задачи ПК

3.1. Функции ПК:

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

3.2. Организационные задачи ПК:

получить от РЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получить от апелляционной комиссии Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – АК) комплекты апелляционных документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет,

или уполномоченными родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

получить от РЦОИ комплекты материалов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл.

4. Порядок формирования ПК и структура ПК

4.1. Лица, включаемые в составы ПК по учебным предметам, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

быть сотрудником организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующую образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

4.2. ПК состоят из председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК. Председателям ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК. Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 4 человек.

4.3. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Персональные составы ПК утверждаются приказом министерства. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о должности эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель

председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК).

4.5. Порядок формирования ПК в Ставропольском крае включает:

- порядок организации подготовки кандидатов в эксперты ПК;
- порядок допуска кандидатов в эксперты ПК, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным пунктом 40 Порядка проведения ГИА;
- описание процедуры проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК;
- перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания (приложение 1);
- минимальные значения результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в ПК, для включения в состав ПК;
- соответствие значений результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в ПК, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК;
- методику анализа согласованности работы экспертов ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами;

иные положения, не противоречащие Порядку проведения ГИА.

4.6. Проведение мероприятий по подготовке кандидатов в эксперты ПК, осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК (приложение 2).

4.7. Сведения об экспертах ПК вносятся РЦОИ в РИС с указанием их статуса.

5. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

5.1. Каждый эксперт ПК имеет один из следующих статусов:

- ведущий эксперт ПК;
- старший эксперт ПК;
- основной эксперт ПК.

5.2. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателям ПК и заместителям председателей ПК, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов

апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.3. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.4. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

5.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные экзаменационные работы (далее – ЭР), имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

5.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

5.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе

председатели ПК. Для установления правильности оценивания ЭР апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверок.

5.9. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

6.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

установленные пунктом 40 Порядка проведения ГИА;

к опыту оценивания развернутых ответов;

к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;

к результатам квалификационного испытания;

к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

6.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (повышении квалификации), реализуемым Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

6.3. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

6.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

6.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

6.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Ставропольском крае не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

6.7. Значения показателей согласованности оценивания развернутых

ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным министерством для присвоения экспертам ПК каждого из статусов.

7. Подготовка кандидатов в эксперты региональной ПК

7.1. Обучение кандидатов в эксперты ПК организует СКИРО ПК и ПРО совместно с председателями ПК.

7.2. Количество обучаемых кандидатов в эксперты ПК по каждому учебному предмету не должно превышать более чем на 20% количество экспертов по соответствующему учебному предмету, утвержденное приказом министерства в предыдущем году.

7.3. Кандидаты в эксперты ПК ежегодно проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) по теме: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утверждаемой решением Ученого совета СКИРО ПК и ПРО (далее – программа). Объем программы составляет 24 часа.

7.4. Программа включает:

теоретический блок: «Нормативно-правовые основы проведения ЕГЭ, ГВЭ» в объеме не менее 2 часов;

практический блок: «Структура и содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ по предмету», «Методика проверки и оценки заданий с развернутым ответом», «Выработка единых подходов к проверке заданий с развернутым ответом» в объеме не менее 18 часов;

квалификационное испытание в объеме 4 часов.

7.5. Значения показателей согласованности оценивания определены в Приложении 1 для присвоения экспертам ПК одного из статусов «ведущий», «старший», «основной» эксперт.

8. Организация квалификационного испытания

8.1. Квалификационное испытание проводится ежегодно СКИРО ПК и ПРО совместно с РЦОИ.

8.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, соответствующие предъявляемым требованиям к экспертам и успешно прошедшие обучение по программе.

8.3. Квалификационное испытание может проводиться с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (далее – система «Эксперт ЕГЭ»), размещенной на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru), и/или в очной форме.

8.3.1. Квалификационное испытание с использованием системы «Эксперт ЕГЭ».

Для получения доступа к указанной системе руководитель РЦОИ своевременно формирует заявку, в которой указывается информация о количестве экспертов по каждому учебному предмету и планируемая дата проведения квалификационных испытаний, с учетом графика проведения курсовых мероприятий СКИРО ПК и ПРО.

Руководитель РЦОИ передает учетные записи пользователей и параметры доступа к системе «Эксперт ЕГЭ» председателю ПК, который в свою очередь обеспечивает присвоение их каждому кандидату в эксперты ПК, допущенному к квалификационному испытанию, с целью контроля за прохождением квалификационного испытания.

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания – 4 часа, из которых 2,5 часа эксперты работают с предлагаемыми справочными материалами, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета.

По истечении отводимого времени программа автоматически блокирует выполнение заданий и производит обработку результатов. В период выполнения итогового зачёта доступ к справочным материалам программы блокируется.

После выполнения итогового зачета кандидатами в эксперты в системе «Эксперт ЕГЭ» председатель ПК осуществляет выгрузку и распечатку результатов в модуле «Тьютор» с последующей передачей руководителю РЦОИ.

8.3.2. Квалификационное испытание в очной форме.

Для проведения итогового зачета в очной форме используются работы обучающихся из учебно-методических материалов для подготовки экспертов предметных комиссий ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

Время, отводимое на проведение квалификационного испытания – 4 часа, из них 2,5 часа эксперты работают с учебно-методическими материалами для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, а 1,5 часа отводится на выполнение итогового зачета. В период выполнения итогового зачета использование справочных материалов не допускается.

По истечении отводимого времени выполнения заданий итогового зачета кандидатами в эксперты, председателями проводится проверка выполненных работ и обработка результатов.

8.4. Результаты итогового зачета, проведенного с применением системы «Эксперт ЕГЭ» и/или в очной форме:

предоставляются в министерство;

объявляются кандидатам в эксперты.

8.5. На основании результатов квалификационных испытаний приказом министерства утверждается состав членов ПК (с учетом резерва не менее 10%).

8.6. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году

9. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

9.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

9.2. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

проверка и оценивание изображений бланков ответов;

анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

9.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

9.4. На региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов участников экзамена и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание. Оперативное согласование подходов проводится непосредственно перед проверкой работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне с участием всех экспертов ПК в течение не менее чем 60 минут.

9.5. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются РЦОИ.

9.6. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответам, сформулированным председателем ПК.

10. Методика оценивания развернутых ответов

10.1. Председатель ПК заблаговременно направляет в министерство для утверждения предложения о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

10.2. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов (в досрочный, основной, дополнительный этапы соответственно) председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК с указанием должности (при наличии) статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году, для внесения в РИС.

10.3. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказе министерства, и содержать информацию о должности (при наличии) и статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

10.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ, установленных Порядком проведения ГИА и графиком обработки ЭМ в текущем году, установленным Рособрнадзором.

10.5. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в сеть «Интернет» для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в развернутых ответах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

10.6. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов за выполнение каждого задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационных работ на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

10.7. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с:

критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК;
учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

10.8. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания по соответствующему учебному предмету.

10.9. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

а) бланк-копию (не более 10 штук в одном рабочем комплекте). Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации;

баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда ЭР направлена на третью проверку).

б) бланк-протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ). Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации.

в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО (в случае проверки устных ответов).

10.6. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

10.7. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта ПКв РЦОИ с учетом графика работы ПК.

10.8. Председатели ПК (или их помощники – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

10.9. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету. Рекомендуются использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

10.10. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК. В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультирующих экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

10.11. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

10.12. К проверке принимаются устные развернутые ответы участников ГИА по иностранным языкам, письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2

и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания ГВЭ (дополнительных бланках ответов на задания), заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в текущем году.

10.13. В процессе проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», который проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов;

б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

В случаях, описанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 10.13 настоящего Положения, а также при выявлении подобных случаев эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (указанное требование относится также к оцениванию экзаменационных работ ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания)).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 10.13 настоящего Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК и принимает решение о проведении служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка проведения ГИА (выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц).

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

10.14. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

10.15. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатели ПК (или их помощники – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

10.16. Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационной работы ЕГЭ определяются, исходя из следующих положений:

баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, эти баллы являются окончательными;

установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК и округленное до целых в соответствии с правилами математического округления;

установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, назначается третья проверка.

Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

10.17. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка. Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

10.18. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизировано.

10.19. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателям ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация о:

- количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другую информацию, позволяющую определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

10.20. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

10.21. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

10.22. Председатели ПК направляют в ГЭК и министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка проведения ГИА:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- использование статуса эксперта ПК в личных целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает министерство после проведенной по решению ГЭК служебной проверки.

10.23. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта

Российской Федерации были назначены им на проверку. Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

10.24. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

10.25. В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭМ необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2.

10.26. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

10.27. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

10.28. При выходе из помещения работы ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю (или заместителю председателя ПК, или лицу, назначенному в качестве консультирующего эксперта в данном помещении).

11. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

11.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

11.2. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

11.3. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

11.4. Эксперт ПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов.

11.5. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее – Форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

11.6. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

11.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

12. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ

12.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора федеральные ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

12.2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению министерства или ГЭК, ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ.

12.3. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению министерства или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

12.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

титульный лист;

копии изображений бланков ответов;

копии протоколов проверок (при наличии);

протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания.

12.5. Председатели ПК получают подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

12.6. Для проведения перепроверки экзаменационных работ привлекаются эксперты ПК (в том числе председатель ПК), которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта, старшего эксперта ПК,

имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизировано.

13. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

14. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

15. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособнадзор.

13. Анализ работы ПК

13.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

13.2. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

13.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособнадзором, ФИПИ, ФЦТ.

13.4. При анализе работы ПК необходимо учитывать следующие направления деятельности ПК:

Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения председателем ПК и (или) назначенным им экспертом ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов;

востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка проведения ГИА, причины включения в ПК таких экспертов).

Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению министерства и ГЭК).

Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

Доля работ, направленных на третью проверку после работы ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии).

Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля ЭР, направленных на третью проверку».

Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

Основные выводы.

14. Полномочия председателей ПК

14.1. Подготовительные мероприятия по определению состава

и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, настоящим Положением.

14.1.1. Полномочия председателей ПК при организации подготовительных мероприятий:

14.1.2. Участвуют в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ.

14.1.3. Обеспечивают организационное и методическое сопровождение работы ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы.

14.1.4. Направляют в министерство информацию о перечне дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (например, перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету, программное обеспечение рабочих мест с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими экзаменационной работы, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения и Рособнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов).

14.1.5. Заблаговременно согласуют с руководителем РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки.

14.1.6. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формируют и согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ.

14.1.7. Согласуют с руководителем РЦОИ график работы экспертов, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

14.1.8. Формируют и согласовывают не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

14.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК должны:

14.2.1. Получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания.

14.2.2. Обеспечивают присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его заместителя/помощника – для больших ПК) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению министерства), должностные лица Рособнадзора, отдела надзора и контроля министерства (по решению министерства), аккредитованные общественные наблюдатели.

14.2.3. Проводят оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание (продолжительностью не менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию).

14.2.4. Получают необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам.

14.2.5. Распределяют экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК.

14.2.6. Выдают каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

14.2.7. Назначают из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов.

14.2.8. Осуществляют консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

14.2.9. Обеспечивают комфортную рабочую атмосферу в ПК.

14.2.10. Решают вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции.

14.2.11. Информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 10.13 настоящего Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА.

14.2.12. Совместно с руководителем РЦОИ обеспечивают проведение

проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

14.2.13. Информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК.

14.2.14. Контролируют качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ.

14.2.15. Организовывают взаимодействие с руководителем РЦОИ в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки.

14.2.16. Передают руководителю РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам ПК.

14.2.17. Контролируют качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

14.3. По завершении работы ПК председатели ПК должны:

14.3.1. Сдать руководителю РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

14.3.2. По завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

14.3.3. При поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией

о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной ПК председатели ПК должны организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами федеральной ПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК.

14.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК должны:

14.4.1. До заседания АК получить от председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами, который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

14.4.4. До заседания АК для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов.

14.4.6. Консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов (при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом). В случае

возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта оперативно сообщить АК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (согласованный с председателем ПК) и предоставить в АК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

14.4.7. Узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей).

14.4.8. Направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное время

14.4.9. Передать председателю АК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день.

14.4.10. Оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

14.4.11. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

14.4.12. Обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

15. Полномочия экспертов ПК

15.1. Эксперты на подготовительном этапе должны:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым

ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

15.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

получить инструктаж руководителя РЦОИ и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

15.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:

занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;

получить рабочие комплекты эксперта ПК;

соблюдать дисциплину во время работы;

проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА;

информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая

печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.).

15.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл;

обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;

помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

15.5. Экспертам ПК при проверке развернутых ответов участников экзаменов запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений для работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, бланки-протоколы;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Приложение 1 к Положению
о предметных комиссиях
Ставропольского края при
проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

Показатели
согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Показатель: доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	«Ведущий эксперт»	«Старший эксперт»	«Основной эксперт»
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
География			
Математика	2%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
«Ведущий эксперт»	0
«Старший эксперт»	0

Приложение 2 к Положению
о предметных комиссиях
Ставропольского края
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов
и формированию ПК, подведения итогов работы ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА (проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК)	До 20 февраля года проведения ГИА
2.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора
3.	Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором
4.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА, по графику, направляемому ФИПИ
5.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК субъектов Российской Федерации	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания развернутых ответов (или на следующий день после экзамена) до начала проверки экзаменационных работ
6.	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ
7.	Направление в ФИПИ	После окончания проверки

	информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июнь-июль), в соответствии с запросом ФИПИ
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль года проведения ГИА