

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

ПРИКАЗ

от 9.01.2024г.

№88

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27.12.2023года №591 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Петровского муниципального округа в 2024 году» и с целью организационного проведения мониторинга качества образования в МКОУ СОШ №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее по тексту - ВПР) в МКОУ СОШ №5 Белик Марию Вячеславовну - заместителя директора.
2. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
Математика - 04 апреля 2024 года на 3 уроке
русский язык (часть 1) - 11 апреля 2024 года на 3 уроке
русский язык (часть 2) - 12 апреля 2024 года на 3 уроке
окружающий мир - 19 апреля 2024 год на 3 уроке
Ответственный организатор Булавина Ирина Ивановна
Ассистент – Мудракова Ксения Романовна.
3. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
Биология - 09 апреля 2024 года на 3 уроке
Ответственный организатор Ткаченко Антонина Алексеевна
Ассистент – Мудракова Ксения Романовна
Математика - 16 апреля 2024 года на 3 уроке.
Ответственный организатор Мударисова Ирина Валерьевна
Ассистент – Демкина Любовь Евгеньевна
русский язык - 18 апреля 2024 года на 3 уроке.
Ответственный организатор Решетняк Валентина Викторовна,
Ассистент – Мудракова Ксения Романовна.
История - 26 апреля 2024 года на 3 уроке
Ответственный организатор Бугаев Сергей Михайлович,
Ассистент – Белик Мария Вячеславовна.
4. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:
Математика - 05 апреля 2024 года на 3 уроке
Ответственный организатор Мударисова Ирина Валерьевна
Ассистент – Демкина Любовь Евгеньевна
русский язык - 10 апреля 2024 года на 3 уроке
Ответственный организатор Прибылова Нина Магарламовна
Ассистент – Демкина Любовь Евгеньевна

из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (обществознание, биология, история, география):

1 предмет - 17 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Ткаченко Антонина Алексеевна

Ассистент – Демкина Любовь Евгеньевна

2 предмет - 23 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Ткаченко Владимир Алексеевич,

Ассистент – Демкина Любовь Евгеньевна

5. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (физика, обществознание, биология, география, история):

1 предмет - 04 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Ткаченко Владимир Алексеевич,

Ассистент – Мудракова Ксения Романовна.

2 предмет - 09 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Липенцева Екатерина Васильевна,

Ассистент – Мудракова Ксения Романовна.

Математика - 18 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Мударисова Ирина Валерьевна

Ассистент – Мудракова Ксения Романовна.

русский язык - 24 апреля 2024 года на 3 уроке,

Ответственный организатор Прибылова Нина Магарламовна,

Ассистент – Мудракова Ксения Романовна.

6. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

математика - 12 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Мударисова Ирина Валерьевна

Ассистент – Белик Мария Вячеславовна

русский язык - 16 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Прибылова Нина Магарламовна,

Ассистент – Белик Мария Вячеславовна

из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (физика, обществознание, биология, химия, география, история):

1 предмет - 05 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Липенцева Екатерина Васильевна

Ассистент – Белик Мария Вячеславовна

2 предмет - 25 апреля 2024 года на 3 уроке

Ответственный организатор Ткаченко Владимир Алексеевич

Ассистент – Белик Мария Вячеславовна

7. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Белик Марии Вячеславовне - заместителю директора совместно с учителем информатики Ткаченко Владимиром Алексеевичем:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ №5 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы РПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 7.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем Учреждении только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняться ручками с синей пастой.
 - 7.8. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты и организовать их доставку в отдел образования администрации Петровского муниципального округа к 13.00.
 - 7.9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему РПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.
 - 7.10. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 7.11. Провести соответствующую разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о процедуре ВПР;
 - 7.12. Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с графиком проведения ВПР в 2024 году
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Белик Марии Вячеславовны заместителя директора ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Белик Марии Вячеславовне - заместителю директора, ответственной за проведение ВПР.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Курилова Кристина Анатольевна - 1 этаж, Жердева Надежда Юрьевна - 2 этаж.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 5



С.М. Бугаев