

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МКОУ СОШ №5
протокол № 4 от 18 апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ СОШ №5
№ 116 от 18.04.2025 года
Директор МКОУ СОШ №5
Бугаев С.М.



**САМООБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МКОУ СОШ №5
за 2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ

№ по п.	Содержание	стр.
1.	Качество организационно-правового обеспечения	3
2.	Качество управления образовательным учреждением	6
3.	Качество состояния кадров	9
4.	Содержание и методы воспитания и обучения	11
5.	Качество обучения (результативность за 3 года)	13
6.	Качество системы дополнительного образования	14
7.	Качество системы воспитательной работы	15
8.	Учебно – методическое и материально – техническое оснащение	22

1. Качество организационно-правового обеспечения.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа. Статус учреждения: учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Тип учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения - школа. Местонахождение школы: юридический и фактический адрес: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Матросова, зд.195а.

В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 (далее – Учреждение) сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения, включающая в себя документы федерального, регионального и муниципального уровней, Устав и принимаемые на его основе внутренние нормативно-правовые документы.

Учредителем Учреждения является администрация Петровского городского округа Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган - отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел).

Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления является Петровский городской округ. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Петровского городского округа осуществляет специально уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа.

К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений.

По предложению Отдела:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края №1008 от 24.12.2015 г., зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю 11.01.2016 г.

Имеются регистрационные документы:

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения, серии 26 №003885284, выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Ставропольскому краю (г. Светлоград) от 14.11.2011 г.
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 26 №003885283, выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю 28.12.2011 г.;
- свидетельство о государственной регистрации права. Здание школы. Серия 26-АЗ №824793 выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 09.04.2012 г. Расположенное по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Матросова, 195а;
- свидетельство о государственной регистрации права. Школа. Серия 26-АЗ №977804 выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии по Ставропольскому краю от 26.04.2013г. Расположенное по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, 401;

- свидетельство о государственной регистрации права. Гараж. Серия 26-АЗ №977806 выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 26.04.2013г. Расположенное по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, 401;
- свидетельство о государственной регистрации права. Котельная. Серия 26-АЗ №977807 выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 26.04.2013г. Расположенное по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, 401;
- свидетельство о государственной регистрации права. Спортзал. Серия 26-АЗ №977805 выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 26.04.2013г. Расположенное по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, 401;
- свидетельство о государственной регистрации права. Интернат. Серия 26-АЗ №977809 выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 26.04.2013г. Расположенное по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, 401;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, серия 26-АЗ № 824792, выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 09.04.2012 г. Расположенный по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Матросова, 195а;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, серия 26-АЗ № 852132, выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 17.04.2012 г. Расположенный по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Матросова, 195б;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, серия 26-АЗ № 977803, выданное управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю от 26.04.2013 г. Расположенный по адресу 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Калинина, 401;

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности, серии 26 Л 01 № 0001387, регистрационный №5136 от 24.10.2016 г., выдана министерством образования Ставропольского края. В соответствии с данной лицензией Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень (ступень) образования	направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1.	Начальное общее образование	основная общеобразовательная программа начального общего образования	основная	4 года
2.	Основное общее образование	основная общеобразовательная программа основного общего образования	основная	5 лет
3.	Среднее общее образование	основная общеобразовательная программа среднего общего образования	основная	2 года
4	Дополнительное образование	-	Дополнительное образование	1-2 года, 4 года

	детей и взрослых			
--	------------------	--	--	--

В Приложении №1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 24.10.2016 г. регистрационный № 5136 отмечается соответствие следующих контрольных нормативов, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям:

- соответствие образовательного ценза педагогических работников;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

Учреждения имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное министерством образования Ставропольского края Серия 26 А 02 №0000497 Регистрационный номер 2804 выданный 25.11.2016 г., бессрочно.

Перечень локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу, дополнен:

- Положением о порядке приема, переводе и отчислении обучающихся;
- Положением о рабочей программе по учебным предметам, спецкурсам, элективным курсам;
- Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса;
- Положением об этическом кодексе;
- Положением о школьной службе примирения;
- Положением об обеспечении пропускного режима и охране;
- Положением о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Перечень и содержание локальных актов Учреждения соответствуют её Уставу и законодательству РФ, адекватно отражают тип и вид учреждения и учитывают требования социума на качество и полноту реализации образовательных услуг.

В Учреждении имеются в наличии документы по охране труда и действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Регулярно (раз в четверть) проводятся мероприятия по отработке действий учащихся и коллектива школы в условиях чрезвычайных обстоятельств. Ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Разработан план основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности детей на водных объектах.

Учреждение имеет развитые партнерские связи с различными образовательными учреждениями, органами местной власти, организациями, с которыми реализует различные совместные программы и мероприятия, направленные на совершенствование социокультурной среды, повышение эффективности образовательной деятельности, поддержку социально – полезной активности школьников. Учреждение сотрудничает со следующими учреждениями и организациями: ЦДТ, ДЮСШ, ЦРБ, детская поликлиника.

Вывод: Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждение располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует

предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема обучающихся ОУ соответствуют действующему законодательству.

2. Качество управления образовательным учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе соответствующей нормативно-правовой базы, которая в том числе определяет компетенцию, права, ответственность учредителя и самого образовательного учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий Совет, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание коллектива.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор школы. Разграничение полномочий органов самоуправления, а также директора закреплено в Уставе Учреждения, локальных актах. Цели управления Учреждением согласованы с заказом со стороны общества. Анализ цели и задач управления показал, что они соответствуют потребностям населения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогов учреждения.

К настоящему времени в Учреждении сложилась следующая структура управления:

- уровень Управляющего Совета;
- уровень директора;
- уровень заместителя директора;
- уровень руководителей методических объединений;
- уровень педагогических работников.

На каждом из уровней по горизонтали разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны с субъектами по вертикали и горизонтали. В организационной структуре представлены как профессиональные руководители (заместители директора, руководители методических объединений), так и различные общественные субъекты (председатель профкома, председатель Управляющего Совета Учреждения), что необходимо для эффективного управления Учреждением. В структуре управления школой отношение того или иного субъекта управления характеризуется координационными и субординационными связями, как по вертикали, так и по горизонтали:

- деятельность Управляющего Совета регламентирована Уставом и Положением об Управляющем Совете;
- деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями, составленными в соответствии с современными требованиями, что позволило регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций и конкретно определить содержания деятельности каждого члена управленческого аппарата;
- деятельность структурных подразделений регламентирована локальными актами.

Таким образом, в системе внутришкольного управления выделены взаимосвязанные уровни управления, определены зоны функционирования органов управления каждого уровня, связи между ними. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения. Управление образовательным процессом ведется администрацией Учреждения.

Необходимым условием управления школой является её информационное обеспечение. Информационное обеспечение управления Учреждением состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения управления Учреждением, состоят в следующем:

- удовлетворять потребности обучающихся, учителей, руководителя в сведениях, необходимых в их деятельности и во взаимодействии;
- информировать о состоянии образовательного пространства в Учреждении, об обеспечении средствами образования, об образованности обучающихся, о профессиональной квалификации учителей;
- передавать обучающимся, учителям, руководителю и его заместителям сведения и документы, адресно направленные им;
- систематически выявлять уровни развития интеллекта, эмоционально-психического и физического здоровья, образовательные потребности обучающихся;
- информировать педагогических работников о вовлеченности родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения своих детей, затруднениях, которые они испытывают при этом.

Управленческая практика показывает, что определение состава функций управления подобным образом позволило добиться единообразных подходов субъектов правления к отбору и обработке сведений, которые подлежат передаче на все уровни. В Учреждении имеется возможность варьировать информационное обеспечение в зависимости от индивидуальных потребностей тех или иных участников образования.

В Учреждении сложилась система документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции Учреждения, организацию ее работы, права и обязанности, ответственность руководителя и работников, распорядительную деятельность Учреждения и т.д.

Одним из направлений совершенствования управления Учреждением является совершенствование организационной структуры управления. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школьного образовательного пространства позволяет эффективно осуществлять образовательный процесс, что повышает эффективность управления на любом уровне.

Директор совместно с его заместителями, руководителями методических объединений определяют перспективы развития учреждения, определяют этапы и содержание работы, контролируют деятельность Учреждения в целом и отдельных её структур, создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности. Особенностью деятельности субъектов уровня руководителя является организация образовательного процесса, диагностика осуществления воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников.

В организационной структуре управления Учреждением часть полномочий с верхних уровней управления делегированы субъектам на нижестоящие уровни управления.

При планировании и анализе образовательной деятельности отмечается целеполагание, адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота реализации планов.

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, и эффективным способом работы с учителями по повышению их педагогического мастерства. Качество планирования и осуществления внутришкольного контроля приводит к повышению качества учебно – воспитательного процесса.

Планирование внутреннего контроля осуществляется на основе локальных актов, годового плана работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

- контроль выполнения всеобщего;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- за сформированностью универсальных учебных действий обучающихся;
- за работой с документацией;
- за учебной деятельностью педагогических кадров;
- за работой по подготовке к итоговой аттестации обучающихся;
- за состоянием учебно-материальной базы;
- за качеством образования обучающихся.

Источниками информации являются: урок, коллектив обучающихся, электронный журнал, классные журналы, дневники учащегося, ученические тетради, рабочая программа учителя, контрольные работы, диагностические работы, личные дела обучающихся.

Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

Информация о том, какие вопросы выносятся на контроль, доводится до сведения учителей и педагогов, по необходимости - до обучающихся и их родителей на совещаниях при директоре, при завуче, производственных совещаниях, педсоветах и родительских собраниях.

Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете.

Используются следующие виды контроля:

- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- тематический;
- предварительный;
- персональный;
- обзорный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

Административный контроль осуществляется директором и его заместителями, методический контроль – руководителями методических объединений.

По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений педсовета, методических объединений, приказов и распоряжений директора.

Особое место отведено мониторингу образовательного процесса, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания. Проводятся мониторинги:

- качества знаний и обученность обучающихся по отдельным предметам;
- уровня подготовки четвертых классов к проведению Всероссийских проверочных работ;
- уровня подготовки девятых, одиннадцатых классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

В Учреждении контрольно-инспекционная деятельность характеризуется качеством итоговых аналитических материалов, системой и адекватностью принятия мер по результатам контроля.

Анализ управленческой документации показывает, что протоколы заседаний педагогического совета, административных совещаний оформлены в соответствии с требова-

ниями; прослеживается соответствие вопросов уровню рассмотрения, выполняются принятые решения.

Вывод: управляющая система Учреждения реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности, что позволяет педагогическому коллективу работать в режиме развития.

3. Качество состояния кадров.

Штатное расписание школы соответствует типу и виду образовательного учреждения. В настоящее время в школе имеется вакансия учителя химии.

В педагогическом коллективе Учреждения педагогических работников 20. Из них 15 учителей:

- 4 учителя начальной школы
- 11 учителей основного и среднего общего образования.

Из 20 педагогических работников – 9 имеют высшее образование, 11 учителей – среднее специальное. В Учреждении 6 педагогических работников имеет высшую квалификационную категорию, 1 учитель имеет первую квалификационную категорию. Один учитель имеет звание «Почетный работник общего образования РФ», два учителя награждены Почётной грамотой министерства образования Ставропольского края.

В Учреждении утверждён состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приказ от 01.09.2023 г. №9), который начал свою работу, исходя из Положения о формах и процедурах проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Повышению профессионального мастерства педагогических работников способствует учёба на курсах повышения квалификации и переподготовка в учреждениях высшего профессионального образования.

Анализ уровня квалификации кадрового потенциала по образовательному цензу:

Общее количество педагогических работников	Образовательный ценз %							Возрастной ценз %	
	высшее образование		среднее-специальное образование		среднее	в.т.ч. неоконченное высшее образование		количество педагогов пенсионного и предпенсионного возраста	
	кол.	%	кол.	%	кол.	кол.	%	кол.	%
20	9	45	11	55	0	3	15	6	30

по стажу работы:

Общее кол.	Стаж работы							
	до 5 лет		5- 10		10- 20		свыше 20 лет	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
20	5	25	0	0	5	25	10	50

по возрастному цензу:

Средний возраст педагога	Педагогические вакансии по учебным предметам
43,5	Химия, математика

Анализ показывает, что за 3 года состав педагогического коллектива стабильный, основная часть работников с высшим образованием, в коллективе 3 пенсионера, средний возраст 43,5 лет.

По каждой реализуемой образовательной программе школа обеспечена кадрами. Учителя - многопредметники преподают смежные дисциплины, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Реализация образовательной программы предполагается на основе технологического и информационного подходов, обеспечивающих не только формирование качественных знаний, но и развитие личности современного гражданина.

Важнейший принцип деятельности педагогического коллектива – включение детей в различные виды направляемой учителем, но самостоятельной учебной и внеурочной деятельности. Большое внимание уделяется проектной деятельности школьников, их участию в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах.

Анализ качества состояния кадров подтверждает наличие в Учреждении стабильного работоспособного творческого коллектива единомышленников.

В Учреждении сложилась определенная система методической работы с педагогическими кадрами. Педагогические работники объединены в методические объединения, творческие группы. Координирует всю методическую работу методический совет. На протяжении ряда лет в Учреждении работают 2 методических объединения: учителей и классных руководителей. За последние три года Учреждение работает над единой методической темой: «Творческая деятельность как условие развития личности учащегося». Формирование коммуникативно-речевой компетенции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

На заседаниях методических объединений рассматриваются следующие вопросы:

- теоретические вопросы, связанные с изучением трудных разделов образовательных программ и организацией образовательного процесса в рамках реализации ФГОС;
- самообразование учителей, так как это одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов;
- методы и формы повышения качества знаний учащихся;
- методическое переоснащение кабинетов;
- система работы с одаренными учащимися;
- подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и проведение ВПР, РПР;
- методика создания систематизации дидактического материала уровня контрольного (тесты);
- система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся, организация работы с отстающими учащимися;
- организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- использование новых технологий на уроках, изучение современных тенденций и возможность внедрения;
- оказание методической помощи молодым учителям, наставничество, изучение и распространение педагогического опыта.

Эффективным средством повышения методической подготовки педагогов школы является их участие в вебинарах, районных и краевых конференциях, семинарах, конкурсах педагогического мастерства.

Методическая служба школы оказывает реальную помощь педагогам, проходящим аттестацию на квалификационные категории.

Согласно штатного расписания, в Учреждении разработаны должностные инструкции, которые соблюдаются всеми членами коллектива.

Распределение функциональных обязанностей соответствует оптимизации образовательного пространства Учреждения.

Ежегодно Учреждение утверждает комплектование школы в отделе образования администрации Петровского муниципального района.

Вывод:

1. Анализ таблиц, приведенных в отчете, показал, что штатное расписание соответствует типу образовательного учреждения.
2. Укомплектованность штата – 93 %, имеется вакантное место учителя химии, математики.
3. Образовательный уровень педагогов достаточно высокий.
4. Уровень подготовки педагогов соответствует квалификационным требованиям.
5. Учебный процесс обеспечен кадрами по каждой реализуемой образовательной программе.
6. Аттестационная комиссия начала работу с 01.09.2014 г.
7. План курсовой подготовки реализуется по графику.
8. Методическая работа и ее эффективность находится на достаточном уровне и положительно влияет на повышение уровня квалификации педагогов.

4. Содержание и методы воспитания и обучения.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с типом и видом учреждения, действующим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Выдерживаются нормативные сроки освоения образовательных программ.

В течение межаттестационного периода Учреждение работало в соответствии с лицензией, и реализовывала следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

В 1 - 4 классах образовательные программы соответствуют ФГОС НОО, (приказ Министерства просвещения Российской Федерации Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), в 5 - 7 классах – соответствует ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), в 10 – 11 классах – соответствует ФГОС СОО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 12.08.2022 г. №732).

Утверждаемые рабочие программы учителей проходят согласование на заседаниях методических объединений учителей начальных классов, гуманитарного, естественно-математического цикла и у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, где рекомендуются к утверждению директором школы.

УМК для реализации образовательных программ в Учреждении выбраны в соответствии с рекомендованными к использованию в образовательном процессе на 2023 – 2024 учебный год программами и федеральными перечнями учебников.

В учебном плане на 2023-2024 учебный год пройдены следующие процедуры согласования и утверждения: учебный план рассмотрен и согласован на заседании педагогического совета Учреждения, утверждён педагогическим советом, протокол №1 от 30.08.2024 г. В структуру учебного плана включены следующие элементы: пояснительная записка, сетка распределения учебного времени, учебно - методический комплекс и режим работы общеобразовательного учреждения.

Распределение часов в федеральном компоненте учебного плана общеобразовательного учреждения с 1 по 9 классам полностью соответствует базисному учебному плану министерства образования Ставропольского края. В учебном плане Учреждения соблюдается перечень учебных курсов, предметов и дисциплин, минимум часов на их изу-

чение, определяемых федеральным базисным учебным планом. Федеральный компонент реализуется полностью.

Объем часов, выделенных на изучение учебных курсов предметов и дисциплин по учебному плану Учреждения, соответствует объему часов определенных на изучение учебных курсов предметов и дисциплин рабочими программами.

Учебным планом Учреждения полностью реализуется обязательный региональный компонент определенный федеральным базисным учебным планом и минимум часов на его изучение: курс «Школа безопасности», курс «Основы религиозных культур и светской этики», курс «История Ставропольского края».

В учебном плане Учреждения используется часть формируемая участниками образовательных отношений, предметы части формируемой участниками образовательных отношений соответствуют концепции личностно - ориентированного образования в соответствии с программой развития школы. При формировании учебного плана широко реализуются интересы и образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей). В части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений (школьный компонент) включает индивидуально-групповые занятия, курсы по выбору, элективные курсы.

Часы части, формируемой участниками образовательных отношений отведены на элективные курсы, с целью профилизации образовательного пространства и для реализации вариативной части учебного плана с целью предоставления возможности обучающимся выбора индивидуальной траектории обучения, подготовки к государственной аттестации.

Принцип преемственности обучения по ступеням класса, учебным курсам, предметам, дисциплинам в учебном плане соблюдается.

Дифференциация учебного плана общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с учебными программами, реализуемыми в классах. Учебный план реализован полностью. Результат самообследования реализуемых учебных программ по всем предметам за год соответствует 100%.

Одной из основных целей деятельности учреждения, зафиксированной в Уставе – дать выпускникам универсальное образование, позволяющее адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям, интегрироваться в систему мировой и национальной культур.

К задачам Учреждения относятся, в частности, обеспечение доступности получения качественного общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения.

Анализируя уровень социализации выпускников за последние 3 года, нужно отметить, что основная часть выпускников 9 классов поступают в СУЗы г.Ставрополя

Классы	Всего окончили, чел.			Пошли в 10 класс, чел.			Поступили в ВУ-Зы, чел.			Поступили в СУЗы, чел.			Пошли работать, чел.		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
9	23	12	26	-	1	3	-	-	-	22	11	23	-	-	-

Классы	Всего окончили, чел.			Поступили в ВУ-Зы, чел.			Поступили в СУЗы, чел.			Пошли работать, чел.		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
11	7	3	1	5	1	1	2	1	-	-	1	-

5. Качество обучения (результативность за 3 года).

Мониторинг качества знаний за 3 года

	2022 уч. Год	2023 уч. год	2024 уч. год
Всего уч-ся	197	179	185
Аттестовано	197	178	185
На «5»	13	10	10
На «4» и «5»	48	32	36
Успеваемость	99	96,8	100
% качества знаний	24	26,42	27,54

Мониторинг качества знаний по предметам

Предмет	2022 год	2023 год	2024 год
Русский язык	41,6	41	48
Русский язык (родной)	53,7	55,6	39
Литература	63	66,7	58
Литературное чтение (на родном языке)	57,5	58,4	67
Английский язык	43,7	42,6	48
Математика	44,3	43	56,5
Информатика	40,5	43,6	41
История	55	53	66
МХК	-	-	-
Обществознание	52,5	51,4	45
География	50,8	51,2	57
Биология	51	53	58
Окружающий мир	64,5	65,3	56,5
Физика	33,78	34	33
Химия	43,8	38,5	32
Физическая культура	95,8	97,6	96,5
ОБЖ	77	57,3	67
Технология	84,5	87,3	93,2
Музыка	92,3	87,4	91,4
ИЗО	90,3	84,5	87,4
Астрономия	50	-	-

В течение учебного года осуществлялся контроль знаний учащихся по линии администрации, отдела образования, материалам МИОО СтатГрад, ВПР, РПР. Особое внимание уделялось двум обязательным предметам, которые выносятся на государственную (итоговую) аттестацию, русскому языку и математике. Администрация образовательного учреждения отслеживала результаты учебного процесса, в полной мере влияла на работу педагогического коллектива по предотвращению неуспеваемости и по повышению качества обучения. На заседаниях педагогических советов делался подробный сравнительный анализ успеваемости за четверти по классам и по предметам. При анализе выявлялся положительный опыт, вскрывались недостатки и намечались пути повышения успеваемости, качества обучения и мотивации к учению. Оказывалась методическая помощь в работе педагогам через деятельность школьных методических объединений. На общешкольных родительских собраниях поднимались вопросы успеваемости и поведения обучающихся.

Способности обучающихся не одинаковы, различаются как в психическом, так и в физическом плане. Учитывая это, педагоги школы работали на основе определённых признаков (интересов, способностей), использовали различные педагогические технологии.

Это позволило сделать содержание и предъявляемые к обучающимся требования существенно различными.

Выводы:

Учебный план на 2023 - 2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, успешно прошли курс обучения за соответствующий класс, программы и учебные планы индивидуального обучения выполнены.

6. Качество системы дополнительного образования.

Дополнительное образование в Учреждении необходимо для предоставления ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления. Внеурочная деятельность детей должна способствовать развитию интереса к различным отраслям знаний, к культуре, искусству. Эта система основана на взаимосвязи и преемственности с урочной деятельностью учащихся. Она формируется с учетом социального заказа на образовательные услуги, пожелания учащихся и их родителей.

В сфере дополнительного образования Учреждение руководствуется:

- свободным выбором ребенка дополнительной образовательной программы и видов деятельности в ее границах в соответствии с его интересами и склонностями;
- обеспечением условий для самореализации личности;
- признанием права на пробу и ошибку в выборе, право на пересмотр возможностей самореализации;
- обеспечение ситуации успеха для каждой личности.

Организация работы системы дополнительного образования проходила согласно приказу: №4 от 01.09.2023 г. «Об утверждении плана работы школы на 2023-2024 учебный год».

У руководителя методического объединения имеются программы, рекомендованные Министерством просвещения РФ, в рамках образовательной направленности начального общего, основного общего, среднего общего образования. В Учреждении развита система дополнительного образования детей: в 2024 году продолжена работа спортивных секций «Шахматы», «Подвижные игры», кружок социально-педагогической направленности «Умницы и умники», «Юные инспекторы движения», художественной направленности «Домисолька».

Таким образом, можно сделать вывод, что в учреждении имеется система дополнительного образования, отвечающая разносторонним потребностям развития ребенка.

Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста».

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №5 (МКОУ СОШ №5) открыта 13.09.2024 г. в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Работа центра «Точка роста» в 2024 году была организована на основе учёта интересов обучающихся и с учётом профессионального потенциала педагогического коллектива.

За период работы Центра образования «Точка роста» можно с уверенностью сказать, что жизнь обучающихся существенно изменилась. У них появилась возможность постигать азы наук и осваивать новые технологии, используя современное оборудование и на занятиях дополнительного образования.

Центр образования «Точка роста» как структурное подразделение общеобразовательной организации осуществлял в 2024 году образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам по разным направлениям.

Эффективное использование оборудования Центра «Точка роста»

Основные общеобразовательные программы по предметным областям «Информатика», «Химия», «Биология» реализовывались с использованием оборудования Центра «Точка роста».

На уроках информатики максимально используются принтер, сканер, класс с ноутбуками, ноутбук для учителя.

Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время. У ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях.

Программы дополнительного образования	
Наименование программы	Классы
«Экологичный образ жизни»	7 класс
«Основы растениеводства»	9 класс
«Клуб любителей природы»	9 класс
«Россия – мои горизонты»	9 класс
Лего - конструирование»	2 класс
«Компьютерная грамотность»	5,6 класс
«Физика космоса»	8 класс
«Лабораторный практикум по физике»	9 класс
«Радуга творчества»	2 класс
«Увлекательная химия»	2 класс
«Творческая мастерская»	3 класс
«Формирование навыков проектной деятельности»	6 класс
«Эколята – молодые защитники природы»	3 класс
«Хочу все знать»	4 класс
«Тайны природы»	4 класс
«Удивительное рядом»	4 класс
«Умники и умницы»	7 класс
«Умники и умницы»	8 класс

Дополнительным образованием в Центре охвачены обучающиеся в возрасте от 7 до 17 лет включительно. Расписание занятий составлялось в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, с учётом загруженности кабинетов, пожеланий родителей и детей. Продолжительность одного группового занятия 40 минут.

Каждая единица нового оборудования призвана работать во исполнение главной задачи — современное образование школьников.

Результатами работы Центра стало то, что дети активнее стали участвовать в конкурсах, олимпиадах, творческих мероприятиях.

Вся деятельность центра освещается на официальном сайте школы по адресу:
<https://sh5-svetlograd-r07.gosweb.gosuslugi.ru/tochka-rosta/>

Раздел 7. Качество системы воспитательной работы.

Воспитательная работа педагогического коллектива Учреждения направлена на создание психологически комфортной среды для общего развития личности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, повышение эффективности работы по патриотическому и нравственному воспитанию обучающихся в духе любви к национальным традициям, к истории, на активизацию роли семьи и общественности как фактора воспитатель-

ного процесса, укрепление школьных традиций, развитие познавательных интересов, развитие школьного самоуправления. Для осуществления этой цели перед педагогами Учреждения стояли следующие задачи воспитательной работы:

- Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся.
- Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
- Максимально вовлекать родителей (законных представителей) в жизнь образовательного учреждения и привлекать их к реализации программы развития.
- Продолжить работу по предупреждению правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних, максимально привлекать детей группы «риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
- Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся.
- Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями.
- Усовершенствовать работу школьной библиотеки.
- Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Ценным средством воспитания являются традиции. Традиции порой возникают спонтанно, порой живут очень долго, обновляясь и наполняясь новым содержанием. Некоторые исчезают, когда потребность в них отпадает. Традиции создают общность интересов, переживаний, сплачивают школьный коллектив, обогащают жизнь школы.

Традиции позволяют:

- создавать в Учреждении периоды повышенной творческой активности;
- задавать чёткий ритм жизни школьного коллектива;
- избежать стихийности, непредсказуемости;
- прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия;
- привлекать родителей;
- сформировать коллективные ценности.

Воспитательная тема, над которой работало Учреждение: «Воспитание творческой, интеллектуальной личности с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией», основной задачей которой являлось создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития молодежи.

В Учреждении разработана и функционирует модель воспитательной системы. В центре воспитательного процесса: ребенок - личность, способная строить жизнь достойную человека.

Воспитательная система состоит из блоков:

1 блок «Работа с родителями (законными представителями)».

Одной из основных задач педагогов являлась задача укрепления сотрудничества и расширение поля позитивного общения с семьей, вовлечение родителей в воспитательный процесс школы, создание единого воспитательного пространства «родители – дети - учителя».

Сотрудничество школы и семьи начинается с изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей. Изучение семьи ученика позволяет педагогу ближе познакомиться с ним, понять стиль жизни семьи, ее уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями. При этом классные руководители используют комплекс традиционных методов психолого-педагогической диагностики: наблюдение, беседу, тестирование, анкетирование, деловые игры, материалы детского творчества и др. Результаты перечисленных методов помогают классным руководителям спроектировать воспитательную

работу как в целом с классом, так и индивидуально с каждым ребенком. Разработана примерная тематика родительских собраний по классам с учетом возрастных категорий учащихся.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, лекции, родительские собрания, т.е. педагогическое просвещение родителей.

Содержание работы с родителями включает три основных блока: повышение психолого-педагогических знаний родителей, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс, участие родителей в управлении школой:

- университет педагогических знаний
- лекции, семинары, практикумы, конференции, открытые уроки и классные мероприятия, индивидуальные, тематические консультации.
- родительские собрания
- организация кружков, секций, клубов, совместные творческие дела
- помощь в укреплении материально-технической базы
- индивидуальное шефство над неблагополучными семьями, трудными подростками
- Управляющий Совет школы
- классные советы, классные родительские комитеты
- общешкольный родительский комитет

Чаще всего в системе работы классных руководителей нашей школы с родителями учащихся используются такие формы психолого-педагогического просвещения, как: лекции, практикумы, тематические и индивидуальные консультации.

Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость классных собраний остается стабильной, родители заинтересованы общими проблемами воспитания своих детей.

2 блок «Профилактика правонарушений и суицидального поведения»

В этом направлении были разработаны «Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Идем дорожкой добра» на 2024-2025, Программа по профилактике суицида среди несовершеннолетних «АНТИСУИЦИД» на 2024-2025 гг.

Программы представляют собой долгосрочные нормативно-управленческие документы, характеризующиеся имеющимися достижениями и проблемами, основными тенденциями, целями, задачами и направлениями работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и суицидального поведения среди несовершеннолетних, развития учащихся и особенности организации кадрового и методического обеспечения воспитательного и образовательного процесса, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Программы ориентированы на оказание социальной, правовой, воспитательной и иной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении.

В разработке программ принимали участие администрация школы, социально-психологическая служба, педагогический коллектив, Управляющий совет, родительский комитет общеобразовательного учреждения.

Цель программ:

Создание оптимальных условий для адаптации детей в социуме и утверждение среди сверстников учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, раскрытие личностного потенциала ребёнка, снижение числа правонарушений среди несовершеннолетних.

Задачи:

- Обеспечение учащимся педагогического сопровождения для реализации прав на получение основного общего образования.

- Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, формированию здорового образа жизни, воспитанию толерантности и уважения к правам человека.
- Разработка эффективного механизма совместной деятельности участников воспитательной системы школы: родительской общественности, ученического самоуправления и педагогического коллектива.
- Создание благоприятного психолого-эмоционального климата в школьном сообществе для творческого эффективного взаимодействия коллективов, составляющих потенциал школы.
- Оказание педагогам и родителям (законным представителям) помощи в приобретении специальных знаний и навыков, а также обеспечить социальной поддержкой семьи.
- Обучение детей эффективным методам поведения в нестандартной ситуации, формирование стрессоустойчивой личности, которая будет способна строить свою жизнь в соответствии с нравственными принципами общества.
- Способствовать раскрытию потенциала личности ребёнка через научно-методическую, воспитательную, профориентационную работу школы.
- Обеспечивать законные интересы и защиту прав несовершеннолетних.
- Способствовать раннему выявлению семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;
- Создавать условия для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении.
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- Развитие нравственных ценностей, половое воспитание.

Вопросы детской и подростковой безнадзорности и преступности являются в современный период определяющими и требуют системного и комплексного подхода.

В Учреждении проводились мероприятия по выявлению детей школьного возраста, не посещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимались меры по возвращению их в школу.

В 2024 году проведены совещания с педагогическими работниками по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике социального неблагополучия в семье, профилактике детского насилия.

Ежемесячно проходили заседания Совета по профилактике правонарушений.

Проводился комплекс мероприятий: классные часы, общешкольные линейки, тематические вечера, диспуты, тренинги, позволяющие решать задачи профилактики безнадзорности, подростковой преступности, наркомании, экстремизма, организации работы с детьми «группы риска», а также проблемы, связанные с детским насилием.

Также проводилась информационно-просветительская работа среди родительской общественности с целью привлечения родителей к проблемам несовершеннолетних и воспитанию детей.

В последние годы положительным результатом работы Учреждения по профилактике безнадзорности и суицидального поведения несовершеннолетних стало отсутствие фактов рассмотрения материалов на комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении учащихся – участников конфликтных ситуаций на почве межнациональных взаимоотношений.

Дети, состоящие на учете ВШК, КДН, ОВД ОДН в 2024 году

Вид учета	2024 г.
ВШК	3
КДН	1
ОВД ОДН	1

3 блок Организация летнего отдыха и трудовой занятости детей.

В настоящее время органы законодательной и исполнительной власти всех уровней стали уделять больше внимания вопросам воспитания, гражданского становления детей и молодёжи, сохранения и развития уникальной системы дополнительного образования детей.

Однако общеизвестно и то, что в молодёжной среде процветает бездуховность, социальная апатия, пьянство, наркомания. Поэтому так необходима непрерывная работа с детьми и подростками, нуждающимися в педагогическом контроле. Она особенно необходима в период летних каникул. В последние годы очевидно возрастание внимания к организации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и летних площадок по месту жительства. Они выполняют очень важную миссию оздоровления и воспитания детей, когда многие семьи находятся в сложных экономических и социальных условиях. Реальность такова, что система образования по-прежнему остаётся главным и организатором отдыха и оздоровления детей. Кроме того, лагерь способствует формированию у ребят не подавляющего личность коллективизма, коммуникативных навыков. Летний отдых сегодня - это не только социальная защита, это ещё и полигон для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребёнка, что создаёт условия для социализации молодого человека с учётом реалий современной жизни.

Как показала практика, основное содержание работы пришкольного лагеря и площадки по месту жительства составляет игровая, спортивная, экологическая, досуговая, трудовая деятельность. Все эти направления работы должны иметь познавательный характер. Их следует ориентировать на общественно-полезные практические дела. Жизнь должна быть насыщенной, полной событий и встреч. Надо использовать все возможности для интересного и полезного общения ребят с взрослыми и между собой.

	2022г.	2023г.	2024г.
Лагерь с дневным пребыванием детей	-	50	50
Площадка по месту жительства	30	30	30
Трудоустройство несовершеннолетних из малообеспеченных семей через центр занятости населения	5	5	5

4 блок «Здоровье сбережение»

В последнее десятилетие возросло число факторов, которые раньше не составляли проблем для врачей, педагогов, родителей учащихся:

- год от года возрастают учебные нагрузки;
- досуг всё чаще отдаётся просмотру фильмов и компьютерным играм.

Всё это приводит к гиподинамии, нарушениям осанки, зрения, росту числа юных курильщиков, массовом потреблении подростками пива, о проблеме токсикомании и наркомании и говорить не приходится.

Возложение на Учреждение и учителя, такой, казалось бы, несвойственной им задачи – заботы о здоровье учащихся определяется следующими причинами:

- во – первых, взрослые всегда несут ответственность за то, что происходит с детьми. Это касается и здоровья. Именно в Учреждении под присмотром учителей школьники проводят значительную часть времени. Если придерживаться точки зрения, что всеми вопросами здоровья должны заниматься медики, то к каждому классу надо прикрепить хотя бы одного врача;
- во – вторых, современная медицина занимается не здоровьем, а болезнями, не профилактикой, а лечением. Задача же Учреждения – сохранить и укрепить здоровье.

В нашем Учреждении разработана и действует программа «Здоровье» на 2024 – 2025 г.

Цель: Создание валеологической среды, способствующей сохранению физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

Задачи:

- создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса;
- формирование ценностно-ориентированных установок на здоровый образ жизни и здоровье;
- формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек.
- создание оптимальных гигиенических, экологических и других условий для образовательного процесса;
- обеспечение системы полноценного сбалансированного питания детей с учетом особенностей состояния их здоровья.

Программа состоит из следующих ступеней:

I ступень – здоровьесберегающей включает:

- обеспечение оптимальных гигиенических условий;
- наличие медицинского кабинета, осмотр учащихся врачами – специалистами;
- организация горячего питания;
- витаминизация;
- проведение летней трудовой практики на пришкольном участке;
- оформление интерьера школы руками учащихся и озеленение школы и близлежащей территории.

II ступень – рациональной организации учебного процесса.

- проведение ежедневной утренней зарядки.
- проведение уроков продолжительностью 40 мин, 5 мин выделяется на проведение физкультпауз, динамических пауз, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
- проведение уроков с учётом возрастных и психологических особенностей учащихся на основе дифференцированного подхода;
- организация преподавания всех учебных предметов с интеграцией вопросов, связанных с охраной здоровья;
- соблюдение норм объёма учебной и внеучебной нагрузки (домашние задания).

III ступень – организация физкультурно – оздоровительной работы.

- проведение уроков физкультуры по принципу «Физкультура без освобождённых»;
- участие в районных спортивных соревнованиях;
- организация работы кружков: «Подвижные игры», «Волейбол».
- проведение общешкольных Дней Здоровья разной направленности;
- организация физкультурно – оздоровительной работы в классах (походы, прогулки, экскурсионная работа);
- организация физкультпауз на уроках, игр в рекреации начальной школы во время перемен;
- проведение традиционных соревнований по ОФП;
- профилактические прививки;

IV ступень – организации системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами, родителями, направленная на повышение квалификации работников и повышение уровня знаний родителей по проблемам охраны и укрепления здоровья.

- лекции, семинары, обсуждение вопросов здоровьесбережения на педагогических советах и заседаниях МО классных руководителей;
- проведение общешкольных родительских собраний по данной тематике с приглашением специалистов;
- приобретение необходимой научно – методической литературы;

- привлечение педагогов и родителей (законных представителей) к совместной работе по проведению дней Здоровья, спортивных соревнований;
- организация методической копилки «В помощь классному руководителю».

V ступень – профилактики и динамического наблюдения за состоянием здоровья.

- регулярный анализ и обсуждение на МО, педсоветах, совещаниях данных о состоянии здоровья школьников;
- внесение данных диспансерного обследования учащихся в медицинские карты;
- ведение карты здоровья школы (определение индекса здоровья);

Для решения задачи, по корректировке системы воспитательной работы, исходя из принципов сохранения и укрепления здоровья учащихся, в течение учебного года проводилось следующее:

- Дни здоровья
- внутришкольные спортивные соревнования и подготовка команд для участия в муниципальных соревнованиях
- занятия по футболу и ОФП
- классные часы, беседы, лекции
- родительские собрания
- соревнования по футболу (3-9классы), волейболу(7-9классы), легкой атлетике (эстафеты в рамках Дней здоровья), учебное многоборье (2-9классы), мини-футбол (4-7 классы).

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в школе строилась согласно плану совместных мероприятий Отдела и ОГИБДД ОВД по Петровскому району по профилактике ДДТТ.

На общешкольных и классных родительских собраниях рассматривались вопросы профилактики ДДТТ, где родителям напоминали о формировании у детей правовой культуры как участников дорожного движения, о существующей правовой ответственности за допущенные детьми нарушения ПДД.

В Учреждении функционирует отряд ЮИД. Занятия отряда велись согласно графику. Члены отряда обновляли информационный стенд в фойе, составляли памятки «Советы юным пешеходам». Приняли участие в муниципальном конкурсе «Законы дорог уважай» (учитель Стурова О.В.)

В течение 2024 г. в Учреждении было проведено 4 этапа профилактического мероприятия «Внимание, дети!», приняли участие в «Декаде дорожной безопасности».

Разработан план мероприятий по профилактике ДДТТ в летний период. На площадках по месту жительства проводились мероприятия по ПДД. Охрана здоровья и жизни детей остается одной из основных задач и на будущий год.

План воспитательной работы на 2024 учебный год по данному направлению выполнен в полном объеме. Предполагается расширить данное направление работы в следующем учебном году в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования положительных мотиваций к занятиям спортом.

В Учреждении имеется медицинский кабинет соответствующий санитарным нормам. Профилактические прививки осуществлялись по плану.

Одним из важнейших звеньев охраны здоровья детей является раннее выявление отклонений в состоянии здоровья. В Учреждении проводились медицинские осмотры учащихся с 6-7, 10-12, 14-15, 16-17 лет. Результаты анализировались и доводились до сведения администрации, учителей, родителей (законных представителей).

В соответствии с национальным календарем профпрививок, было привито 100% детей по возрасту. Среди учащихся школы нет ни одного случая заболевания КГЛ.

Одно из главных направлений здоровьесберегающего образования учащихся – сбалансированное питание. Горячее питание в Учреждении получали 140 человек.

С 2005 года в Учреждении действует Детская демократическая республика «Истоки». В её состав входят: Президент, Премьер-министр, кабинеты министерств: «Образование», «Здоровье и спорт», «Безопасность», «Культура», «Эколог», «Книголюб», «Здравоохранение», «Труд». За министерствами закреплены кураторы из преподавательского состава. Ежемесячно проводились заседания министерств, на которых обсуждались предстоящие мероприятия по плану работы ДДР, вносились корректировки. Учащиеся сами готовили и проводили праздники, вечера отдыха, проводили рейды по сохранности учебников и художественной литературы, по выполнению Положения о школьной одежде, на высоком уровне организовано волонтерское движение (руководитель Стрельцова Е.А.).

Учащиеся принимали участие в проведении традиционных мероприятий: «Здравствуй, школа!», «Золотая осень», Новогодний карнавал, Конкурс-выставка детских творческих работ, «День матери», «Лидер», Акции: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Дерево-память», «Свеча Памяти», Стена Памяти; Вахта Памяти, День памяти и скорби, Последний звонок, Выпускной бал.

Раздел 8. Учебно-методическое и материально – техническое оснащение.

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности Учреждения.

В Учреждении предусмотрены следующие помещения: учебные помещения, гардеробная, спортивный зал, библиотека, столовая и т.д.

Проектная мощность Учреждения составляет 275 обучающихся. Водоснабжение, электроснабжение в удовлетворительном состоянии, имеется противопожарная сигнализация, чердачные конструкции обработаны противопожарным составом.

В направлении развития физкультурно-оздоровительной работы и реализации ФГОС по физической культуре в Учреждении имеется спортивное оборудование: бревно гимнастическое напольное, конь гимнастический, мост гимнастический подкидной, перекладина гимнастическая универсальная, скамейка гимнастическая жесткая 3м, брусья гимнастические параллельные мужские, планка для прыжков в высоту, стойка для прыжков в высоту, тренажер перекладина навесная, барьер легкоатлетический разновысокий, стол для настольного тенниса.

Эффективное использование спортивного оборудования на уроках, спортивных секциях повышает показатели здоровья обучающихся и показатели участия в спортивных соревнованиях муниципального и краевого уровня.

Всего в Учреждении имеется 11 ж/к телевизоров, 3 интерактивных досок, 8 проекторов, 13 принтеров, 5 МФУ, 10 ноутбуков, 36 компьютеров, из них 32 используется в образовательном процессе, 25 компьютеров и 10 ноутбуков имеют выход в сеть Интернет. На базе школы проходят online тестирования по ГИА, проводятся диагностические тесты по предметам по системе СтатГрад и интернет олимпиады различного уровня, что повышает уровень знаний обучающихся.

В рамках реализации проекта «Модернизация общего образования» для реализации ФГОС интерактивным и лабораторным оборудованием оснащены 2 предметных кабинета начальных классов, кабинет биологии в том числе оборудование для организации занятий по началам программирования и робототехники, для осуществления проектно-исследовательских работ.

Информационное сопровождение образовательного процесса включает в себя непрерывный процесс создания условий развития личности, направленный на формирование системы научных и практических знаний и умений, ценностных ориентаций поведения и деятельности, позволяющей человеку активно функционировать в современном информационном обществе. Эффективное использование компьютерного оборудования, учебно-методической литературы, справочной и художественной литературы, раздаточного мате-

риала данных кабинетов позволяет заинтересовать обучающихся в получении знаний и способствует повышению качества образования по предметам.

Информационно - методическое сопровождение педагогической деятельности осуществляется через мероприятия, организованные методической службой Учреждения (методические недели, консультирование, семинары, мастер-классы, конференции, вебинары).

Материально-техническое оснащение Учреждения позволяет реализовывать дистанционное повышение квалификации педагогов, распространение опыта использования ИКТ, организацию участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

Общий библиотечный фонд школы составляет - 16043 экземпляров, фонд учебников, соответствующих реализуемым стандартам - 11953 экземпляров, фонд методической литературы - 140 экземпляров, фонд художественной литературы - 3 950 экземпляров. Обеспеченность учебниками составляет - 100%. В библиотеке имеется компьютер, проектор, экран, МФУ, мультимедийные приложения, которыми пользуются обучающиеся.

Проведя самоанализ, можно сделать вывод, что образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют ФГОС. Учреждение располагает необходимым учебно-методическим и материально-техническим оснащением, необходимым для реализации образовательных программ. Ведется системное переоснащение Учреждения для перехода на ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования.

Полученные в результате самообследования данные свидетельствуют о соответствии Учреждения государственному статусу образовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа» и показывают, что:

1. Содержание и уровень подготовки по представленным к экспертизе образовательным программам соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.
2. Качество подготовки выпускников по представленным к экспертизе образовательным программам соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.
3. Условия ведения образовательного процесса по образовательным программам, представленным к экспертизе, соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

Самообследование деятельности МКОУ СОШ №5 проведено комиссией в составе:

Директор МКОУ СОШ №5

Заместитель директора по ВР
Заведующий хозяйством
Председатель профсоюзной организации



С.М. Бугаев

М.В. Белик
Н.В. Козырева
А.А. Ткаченко

**Отчет о результатах самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), представлены показатели деятельности МКОУ СОШ № 5, подлежащей самообследованию по итогам 2023 учебного года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	185 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	78 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	107 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	46 человек/ 24,9%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 3,8%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 3,8%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 3,8%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	94 человека/ 50,8 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	92 человека/ 49,7 %
1.19.1	Регионального уровня	2 человек/ 1,1%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	20 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 45%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/ 45%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 55%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11 человек/55%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/70%
1.29.1	Высшая	6 человек/30%
1.29.2	Первая	1 человек/5%
1.29.3	СЗД	7 человек/35%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	до 2 лет	2
1.30.2	от 2 до 5 лет	3 человека/15%
1.30.3	от 5 до 10 лет	0
1.30.4	от 10 до 20 лет	5 человек/25%
1.30.5	свыше 20 лет	3 человека/15%
1.30.6	Свыше 30 лет	7 человек/35%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/25%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,18 ед.
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	63 единицы

