

Утверждено:  
постановлением  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края

№ 100 от 24.12 2015 г.



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 11 января 2016

ГРН М6865051143

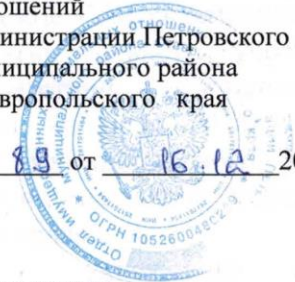
ОГРН 10240000000000000000

Смирнов  
подпись



Согласованно:  
распоряжением отдела  
имущественных и земельных  
отношений  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края

№ 89 от 16.12 2015 г.



Согласовано:  
приказом отдела образования  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края

№ 89 от 16.12 2015 г.



## Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №5  
( в новой редакции)

г. Светлоград  
2015 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5, в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района №816 от 20.09.2011. «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 переименована из государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5, в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 реорганизовано путём выделения из отдела образования Петровской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения министерства государственного имущества Правительства Ставропольского края № 303 от 16.04.1999 г.

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

**1.2.** Официальное название Учреждения.

Полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5

Сокращенное: МКОУ СОШ №5.

**1.3.** Юридический адрес Учреждения:

356530 Ставропольский край

Петровский район

г. Светлоград, ул. Матросова, 195а.

Фактический адрес Учреждения:

356530 Ставропольский край

Петровский район

г. Светлоград, ул. Матросова, 195а.

**1.4.** Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

**1.5.** Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.6.** Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее «Учредитель»).

К его компетенции относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа и вида;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

**1.7.** Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

**1.8.** К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

– контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

**1.9.** Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

К компетенции отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относится:

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждение, обустройство прилегающих территорий;

– обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - района);

– осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;

– осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в Учреждении;

– осуществление ревизии и контроля за деятельностью Учреждения;

– назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним с трудовой договор;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

– осуществление внутреннего финансового контроля;

– утверждение бюджетной сметы Учреждения;

– определение порядка ведения бюджетной сметы;

– доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменений в них;

– доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;

– согласование Устава и вносимых в него изменений, программы развития Учреждения;

– осуществление в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;

– организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;

– обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов,

экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей – жертв насилия, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей с отклонениями в поведении);

– проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;

– организация досуга детей в каникулярный период;

– формирование районного заказа на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы;

– организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся;

– разработка и реализация мер, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

– сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца.

**1.11.** Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр развития и поддержки системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края» на основании договора бухгалтерского обслуживания или любой другой организацией, имеющей право оказывать данный вид услуг.

**1.12.** Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края и отдела образования

администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

**1.13.** Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

**1.14.** Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов).

**1.15.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**1.16.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**1.17.** Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.18.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

**1.19.** В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.20.** По инициативе детей в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.

**1.21.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**1.22.** Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, контролируется отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и сотрудников.

**1.23.** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

**1.24.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программ;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Петровского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения и внесения соответствующих изменений.

**1.25.** Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**1.26.** В целях защиты обучающихся от распространения информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания и наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении осуществляется контроль доступа участников образовательного процесса к ресурсам сети Интернет, а также осуществляется процедура классификации и оценки информационной продукции на предмет отнесения к исключениям (в случаях отсутствия в сопроводительных документах на печатную продукцию, поступившую в фонд библиотеки Учреждения, соответствующих отметок или знака информационной продукции).

**1.27.** Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и о порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края.

**2.2.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

**2.3.** Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с настоящим Уставом;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников.

**2.4.** Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.5.** Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право на:

- 1) разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка по согласованию с отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ таким Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) организация социально – психологического тестирования обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с «Положением о требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся в общеобразовательном учреждении», если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Ставропольского края;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2.6.** Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

**2.7.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования.

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение может изменять профили обучения на основе материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.2.** Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский. При наличии материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может преподаваться другой иностранный язык.

**3.3.** Содержание общего образования определяется в Учреждении основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые утверждаются и разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**3.4.** Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

**3.5.** Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

**3.6.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

**3.7.** При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3.8.** В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

**3.9.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают обучение в иных формах образования.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**3.10.** Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

### **3.11. Образование может быть получено:**

- в Учреждении, которое осуществляет образовательную деятельность;
- вне Учреждения, которое осуществляет образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, которое осуществляет образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку



информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающегося.

**3.12.** Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.13.** На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся с ОВЗ устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**3.14.** Обучение обучающихся с ОВЗ может быть организовано в Учреждении как совместно с другими учащимися, так и по индивидуальным учебным планам.

**3.15.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

**3.16.** Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

**3.17.** В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

**3.18.** Режим работы Учреждения устанавливается следующий:

Учебный год делится на учебные четверти, устанавливается продолжительность рабочей недели – 6 дней, один выходной день – воскресенье. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий: в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока определяется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня может быть организованно 3-х разовое питание и прогулка;

Начало и окончание занятий, а также продолжительность урока могут быть изменены в связи с осуществлением подвоза учащихся автотранспортом Учреждения, по неблагоприятным погодным-климатическим условиям и иным организационным условиям в Учреждении.

Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большой перемены после 2,3,4 уроков - 20 минут. Большие перемены используются для организации приёма пищи в столовой Учреждения. Порядок организации питания и количество больших перемен могут быть изменены на основании списочного состава обучающихся в Учреждении и иных организационных условий.

Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения и может корректироваться с целью обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов и санитарных норм и правил.

**3.19.** В целях поддержания порядка и дисциплины организуется дежурство учащихся по Учреждению, начиная с 5 класса по установленному графику.

**3.20.** В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустраиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства. Порядок такой работы регламентируется «Положения о временном трудоустройстве учащихся в возрасте от 14 до 18 лет».

Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для организации научно-исследовательской, опытно-практической работы на школьном учебно-опытном участке организуется привлечение учащихся на добровольной основе и с согласия родителей (законных представителей) 5-8 классов в соответствии с образовательной программой соответствующего предмета в летний период.

**3.21.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**3.22.** При проведении занятий по иностранному языку и технологии, по информатике и информационным коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек. При наличии необходимых средств, возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также во 2-4-х классах при изучении иностранного языка, информатики и информационных коммуникационных технологий.

**3.23.** По желанию и запросам родителей (законных представителей) и в соответствии со штатным расписанием в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

**3.24.** В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.25.** Учреждение в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с нормативным локальным актом. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими универсальные учебные действия, выставляет оценку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки по 5-балльной системе выставляются за четверти учащимся, обучающимся на уровне начального общего и основного общего образования, а также за полугодия учащимся, обучающимся на уровне среднего общего образования. В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки по 5-балльной системе на основании промежуточных итоговых оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной итоговой оценкой (за четверть или полугодие), обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии Учреждения, образованной решением педагогического совета Учреждения. Конфликтная комиссия действует в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии».

**3.26.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.27.** Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, в соответствии с лицензией, выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, выдаётся документ государственного образца об уровне образования с отличием.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, выдаётся медаль «За особые успехи в учении».

Лицам достигшие успехов в изучении одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

**3.28.** Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги учащимся 1-11 классов бесплатно:

- школьные кружки и (или) ГПД;
- факультативы, специальные и элективные курсы по всем образовательным предметам;
- использование ресурсов школьной медиатеки, Интернет.

**3.29.** Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

**3.30.** Учреждение вправе (при наличии соответствующих условий):

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовать изучение иностранных языков, осуществлять предшкольную подготовку;
- создавать кружки познавательной, творческой, спортивной, оздоровительной направленности.

**3.31.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Учреждение получает лицензию на платные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией с выдачей документов об образовании (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объёме на основании Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также в соответствии с нормами действующего законодательства. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг размещаются на сайте Учреждения.

**3.32.** Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения регламентируется «Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся».

**3.33.** Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии согласования порядка такого обучения с данными организациями и с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

**4.2.** Учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся, проживающих на территории закрепленной за Учреждением.

**4.3.** Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста на 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

В порядке исключения по заявлению родителей (законных представителей) и разрешения отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее шести лет шести месяцев и старше возраста восьми лет на 1 сентября текущего года.

Порядок зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее шести лет шести месяцев регламентируется «Положением о порядке приёма, переводе и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении».

**4.4.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**4.5.** Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Порядок приема регламентируется «Положением о порядке приёма, переводе и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение» в части, не урегулированной законодательством об образовании, в соответствии с действующим законодательством. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

**4.6.** При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор об образовании, в котором указывается основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**4.7.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**4.8.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.9.** При приеме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с «Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в общеобразовательном учреждении».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**4.11.** Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
- продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);



- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

**4.12.** Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копии запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

**4.13.** По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**4.14.** Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся понимается два и более дисциплинарных проступка за грубое нарушение и неисполнение Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взыскания в текущем учебном году в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

**4.15.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.16.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.17.** Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей;
- нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
- появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и распространение;
- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

**4.18.** Решение Управляющего Совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

**4.19.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.20.** Решение Управляющего Совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, оформляется приказом руководителя Учреждения.

**4.21.** Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

**4.22.** Отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### 4.23. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными требованиями;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся»;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающихся из других школ»;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и «Положением об Управляющем Совете»;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды и не противоречащих требованиям «Положения о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в общеобразовательном учреждении»;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- защиту от доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания и наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».

#### **4.24. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- соблюдать установленный Правилами внутреннего распорядка обучающихся режим образовательного процесса;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования «Положения о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в общеобразовательном учреждении». Находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология, ОБЖ) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

#### **4.25. Учащимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, метательное, пневматическое, огнестрельное, травматическое и др.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные

причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровья, запугивания и вымогательства;
- уничтожение документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей;
- нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;
- пользоваться без разрешения педагогического работника средствами сотовой связи, планшетами, плеерами и др. электронными устройствами во время уроков в Учреждении;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

**4.26.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости, поведении их ребёнка, нарушения им Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Учреждения, организации питания обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения);
- защищать права и законные интересы детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **4.27. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, в части касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися в общеобразовательном учреждении»;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

**4.28.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет (ИНН);
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с образовательной деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора директор или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, характерными для данного Учреждения.

**4.29.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

**4.30.** Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;



- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

**4.31.** Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, заключившие трудовой договор с Учреждением, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями.

**4.32.** На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классных руководителей регламентируется «Положением о классном руководителе» и должностной инструкцией.

**4.33.** Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на аттестацию на добровольной основе для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

**4.34.** Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.35.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

**4.36.** Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

**4.37.** При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное

учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.38.** За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**4.39.** Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность и защиту персональных данных участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

– поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.40.** Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**4.41.** Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

**5.3.** Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

**5.4.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отделу образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и Учредителю.

**5.5.** Директор, по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

**5.6.** Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;
  - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;
  - в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - директор самостоятельно определяет численность, квалификационный состав преподавателей, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
  - осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
  - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе «Положения об оплате труда работников общеобразовательного учреждения», определяет виды и размеры надбавок, доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

**5.7.** Граждане, претендующие на замещение должности директора Учреждения, а также лица, занимающие эту должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга и несовершеннолетних детей) в соответствии с нормами

действующего законодательства. Указанные сведения передаются в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

**5.8.** В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Управляющий Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание коллектива;
- родительский комитет.

В соответствии с решением Управляющего Совета в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы.

Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Управляющий Совет является высшим, коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

Деятельность Управляющего Совета и разграничение полномочий между Учреждением и Управляющим Советом определяется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Управляющий Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения (административных, педагогических и непедагогических), кооптированных представителей.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общешкольным родительским собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 4 человека.

В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся 9-11 классов составляет 3 человека. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса соответствующих классов Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием коллектива Учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека. При этом 3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

**5.10.** Проведение выборов избираемых членов Управляющего Совета организуется на основании приказа по Учреждению, в котором назначаются сроки выборов и должностные лица, ответственные за их проведение.

**5.11.** На первом заседании формирующегося Управляющего Совета, которое созывает директор Учреждения, производится кооптация в состав Управляющего Совета дополнительного числа участников - не более 2 человек из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц (как правило из местного сообщества). На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

**5.12.** Со дня создания Управляющий Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете Учреждения.

**5.13.** При выбытии из состава Управляющего Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего Советов. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов, Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в месячный срок. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – три года. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

**5.14.** Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

**5.15.** Управляющий Совет Учреждения полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Учреждением. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**5.16.** Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;



- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

**5.17.** Для осуществления полномочий Управляющий Совет Учреждения:

- обсуждает Устав (внесение изменений и дополнений в Устав) Учреждения;
- участвует в распределении школьного компонента учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений;
- рассматривает и принимает основную образовательную программу и программу развития Учреждения в соответствии с нормами законодательства в сфере образования;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, отнесённые к его компетенции;
- принимает решение об отчислении обучающего из Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае отчисления их из Учреждения;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти (полугодия), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и их расходованию в соответствии с «Положением о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учет и их расходования»;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;

- ежегодно совместно с директором Учреждения разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассматривает и согласовывает регламент классификатора информации, распространение которой запрещено в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и несовместимой с задачами обучения и воспитания;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

**5.18.** Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета и секретарем, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

**5.19.** Процедура выборов, порядок кооптации членов в Управляющий Совет, его формирование, деятельность Управляющего Совета Учреждения осуществляются в соответствии с «Положением об Управляющем Совете».

**5.20.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, в Учреждении действует педагогический совет. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на первом его заседании.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает основную образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её для принятия Управляющим Советом Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы о нарушении учащимися Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и вырабатывает рекомендации для администрации Учреждения, педагогического коллектива для принятия мер педагогического воздействия или привлечения несовершеннолетних обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- ходатайствует о рассмотрении вопроса на Управляющем Совете Учреждения об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков, противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты Учреждения, отнесённые к его компетенции;
- рассматривать характеристики административных и педагогических работников и представления их к награждению почётным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации» и ведомственным почётным знаком «Почётный работник общего образования», почетной грамотой Ставропольского края, Министерства образования и науки РФ;
- обсуждает и утверждает содержание и организационные формы оказания платных образовательных услуг;
- определяет систему текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, устанавливает форму, периодичность её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей), о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

**5.21.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в соответствии с номенклатурой дел Учреждения 50 лет.

**5.22.** Родительский комитет Учреждения является органом родительской общественности и призван оказывать содействие Учреждению в успешном разрешении учебно-воспитательных задач. Родительский комитет оказывает помощь Учреждению в осуществлении всеобщего образования, в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и повышении ответственности родителей (законных представителей) за воспитание своих детей.

Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях.

Родительский комитет Учреждения принимает представленные классными родительскими комитетами списки категорий социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

**5.23.** Полномочия коллектива Учреждения осуществляется общим собранием всех членов коллектива. Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты, отнесенные к его компетенции;
- принимать решения о заключении коллективного трудового договора и внесение в него изменений и дополнений;
- заслушивать отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- организовать работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора, а также заслушивать её отчеты;
- рассматривать характеристики непедагогических работников Учреждения и представления к награждению их на муниципальном, краевом, федеральном уровнях;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам;
- избирать представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

**5.24.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

**5.25.** Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5.26.** В Учреждении осуществляется методическая деятельность по профессиональному развитию педагогических кадров.

**5.27.** В целях профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказания своевременной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Учреждении создается совет по защите прав и

интересов ребёнка, совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, деятельность которых регламентируется «Положением о совете по защите прав и интересов ребёнка», «Положением о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

## **VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.2.** Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Здания, сооружения, а также другое необходимое имущество находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

**6.3.** Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского муниципального района. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленное за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому общеобразовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

**6.5.** Имущество Учреждения используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**6.6.** Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством по разрешению отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

**6.7.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

**6.8.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

**6.9.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

## **VII. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**7.2.** Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год.

**7.3.** Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

**7.4.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

**7.5.** Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе.

**7.6.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского муниципального района Ставропольского края.

**7.7.** Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

**7.8.** Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**7.9.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**7.10.** В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

**7.11.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**8.1.** Учреждение обязано:

- предоставлять в отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бюджетный учет и формировать бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии);
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- обеспечивать исключение доступа обучающихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

**8.2.** Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителями, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) договоры;
- 5) положения;
- 6) расписание;
- 7) графики;
- 8) планы;
- 9) распорядки;
- 10) иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Учреждения.



**8.4.** Локальные акты принимаются на общем собрании коллектива, Управляющем Совете, педагогическом совете, непосредственно директором и действуют в системе управления на срок, оговоренный в Положении. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение или ликвидировано по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**9.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

**9.3.** Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- по решению судебных органов.

**9.4.** При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

**9.6.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

**9.7.** Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**9.8.** В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

