

Принято
на заседании Управляющего Совета
МКОУ СОШ №5 протокол №1
от 30.08.2024
Председатель Управляющего Совета
О.В. Евдокимова Евдокимова

Утверждаю
Приказом по МКОУ СОШ №5
№188 от 30.08.2024
Директор МКОУ СОШ №5
С.М. Бугаев



**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) в
организацию общественного питания МКОУ СОШ №5**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в организацию общественного питания МКОУ СОШ №5 (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ СОШ №5 (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

2.3. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора общеобразовательной организации и должна включать в себя следующие сведения:

- желаемое время посещения;
- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающего, в интересах которого действует родитель.

Все поданные заявки регистрируются в Журнале заявок на посещение организации питания

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителя. По указанному им контактному номеру телефона.

2.4. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.5. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и время);
- Ф.И.О. законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.6. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.7. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.9. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.10. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.11. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют запись в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу.

2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся на родительских собраниях.

3. Право законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность комиссии общественного контроля в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы и родителей обучающихся.